



Общероссийская общественная организация  
"ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ  
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО"  
САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

443022, г. Самара, проезд Мальцева, д. 4, оф. 8 тел/факс (846) 378-25-25  
E-mail: vdpo@samvdpo.ru

ПРИКАЗ № 27

г. Самара

"01" 08 20 18 г.

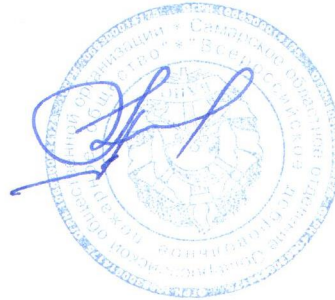
Об утверждении  
Положения о приеме на обучение в  
Самарское областное отделение ВДПО

В целях регламентации порядка приема граждан на обучение в Самарское областное отделение ВДПО по программам дополнительного профессионального образования, а также порядка их отчисления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о приеме на обучение в Самарское областное отделение ВДПО.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Совета



О.А. Шалаев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приеме на обучение в Самарское областное отделение ВДПО**

Настоящее Положение о приеме на обучение в Самарское областное отделение ВДПО (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВДПО, Лицензии на право осуществления образовательной деятельности Министерства Образования и науки Самарской области, «Положения об Учебном отделе Самарского областного отделения ВДПО».

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан на обучение в Самарское областное отделение ВДПО по программам дополнительного профессионального образования, а также порядок их отчисления.

1.2. Перечень образовательных программ, по которым осуществляется обучение, определен в Приложении к Лицензии на право осуществления образовательной деятельности Министерства образования и науки Самарской области.

1.3. Форма обучения граждан – очная.

1.4. Самарское областное отделение ВДПО обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

#### **2. Порядок и условия приема граждан на обучение.**

2.1. На обучение в Самарское областное отделение ВДПО принимаются граждане Российской Федерации, в том числе:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели и их работники;
- работники предприятий и организаций – юридических лиц.

2.2. Прием граждан на обучение осуществляется на основании заявок от предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц. В заявке на обучение сотрудников (работников) предприятия указывается наименование учебной программы, по которой граждане направляются на обучение, фамилия, имя, отчество, должность обучаемого. Дополнительные сведения (адрес, телефон, год рождения,

образование) граждане сообщают самостоятельно при необходимости после начала обучающих занятий.

2.3. Персональные данные обучаемых, полученные по предварительной заявке и в процессе обучения, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Учебные группы комплектуются по мере поступления заявок на обучение сотрудников от предприятий, организаций, физических лиц.

2.5. Заявки на обучение могут быть отправлены по почте, факсу, электронной почте, с нарочным или написаны непосредственно обучаемым в Самарском областном отделении ВДПО.

2.6. После поступления заявки на обучение, заключения договора на оказание образовательных услуг слушатели зачисляются в учебную группу на основании приказа председателя совета Самарского областного отделения ВДПО.

2.7. Самарское областное отделение ВДПО обязано ознакомить поступающего на обучение с Уставом ВДПО, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, учебными программами и учебными планами, а также с рядом других документов, регламентирующих образовательную деятельность.

2.8. Прием граждан на обучение в Самарское областное отделение ВДПО осуществляется без вступительных экзаменов, тестов.

2.9. На обучение принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

2.10. Обучение ведется на русском языке.

2.11. Проверка знаний обучаемых (слушателей) осуществляется по окончании срока прохождения обучения и проводится квалификационной комиссией, состоящей не менее чем из трех человек. Решение квалификационной комиссии о прохождении проверки знаний слушателей оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии.

2.12. Согласно протоколу квалификационной комиссии и на основании приказа председателя совета Самарского областного отделения ВДПО слушателям, успешно прошедшим проверку знаний, выдается удостоверение установленного образца, о чем заносится запись в Журнал выдачи удостоверений.

### **3. Порядок заключения договора и оплаты услуг по обучению.**

3.1. Обучение производится на основании заявки и договора на оказание образовательных услуг (далее – договор) между «Заказчиком» - физическим или юридическим лицом, ИП и «Исполнителем» - Самарским областным отделением ВДПО.

3.2. Размер оплаты за обучение определяется прайс-листом Самарского областного отделения ВДПО.

3.3. Порядок оплаты и полная стоимость услуги указывается в договоре.

3.4. В договоре указываются: вид образовательной программы (направление), форма обучения, сроки обучения, обязанности и ответственность сторон.

#### **4. Порядок отчисления слушателей и расторжения договора.**

4.1. Основания для расторжения договора в одностороннем порядке определены в договоре на оказание образовательных услуг.

4.2. При отчислении обучаемого по причинам, указанным в подпункте «в)» п.4.3. настоящего Положения, оплата за обучение не возвращается.

4.3. Досрочное отчисление обучаемых производится в следующих случаях:

а) по заявлению обучаемого (организации-Заказчика) с указанием уважительных причин;

б) при невозможности пройти обучение в связи с ухудшением состояния здоровья;

в) в случае грубого нарушения правил поведения:

- употребление алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ;

- курение в помещениях Учебного кабинета вне мест, специально отведенных для табакокурения;

- употребление в речи нецензурной лексики;

- преднамеренный срыв занятий;

- преднамеренное нанесение материального ущерба;

- оскорбление чести и достоинства обучаемых и преподавателей.

4.4. Лица, отчисленные по инициативе обучающегося (организации – Заказчика) до завершения сроков обучения, имеют право на восстановление в течение календарного года после отчисления с сохранением прежних условий обучения. Восстановление отчисленных обучаемых возможно по ходатайству организации – Заказчика и заключении нового договора на оказание услуг по обучению.